

## PAKKUMUSKUTSE

alla sotsiaal- ja eriteenuste riigihanke piirmäära riigihange

### 1. ÜLDANDMED

1.1	HANKIJA	<b>Sotsiaalkindlustusamet</b> Registrikood 70001975 Paldiski mnt 80, 15092 Tallinn <a href="mailto:info@sotsiaalkindlustusamet.ee">info@sotsiaalkindlustusamet.ee</a>
1.2	Hanke nimetus, eeldatav maksumus	<b>„Seksuaalvägivalda kogenud ohvrile standardiseeritud seksuaalvägivalla kriisiabi teenuse osutamine“ 85140000-2 (Mitmesugused tervishoiuteenused).</b> Eeldatav maksumus kuni 225 000 eurot (käibemaksuta, kõik hanke osad kokku). <sup>1</sup> Raamlepingute maksimaalne maksumus kokku raamlepingute muutmise korral võib olla 299 999 eurot.
1.3	Hanke ese	Hanke esemeks on seksuaalvägivalda kogenud ohvrile seksuaalvägivalla tõttu vajaliku meditsiinilise ja esmase psühhosotsiaalse abi osutamine (edaspidi ka <b>teenused</b> ) tervishoiuasutuse juures, mis hõlmab seksuaalvägivalla ohvrile alljärgnevatid teenuseid: - esmase meditsiinilise ja psühhosotsiaalse abi ning meditsiinilise järelravi osutamine (edaspidi <b>Teenus I</b> ) tehnilises kirjelduses (Lisa 1) täpsustatud tingimustel; - esmase meditsiinilise ja psühhosotsiaalse abi ning meditsiinilise järelravi osutamine lastemajas (edaspidi <b>Teenus II</b> ) Tehnilises kirjelduses (Lisa 1) täpsustatud tingimustel.
1.4	Hanke jaotamine osadeks	Hange on jaotatud neljaks osaks vastavalt teenuste sisule ja piirkonnale. Hanke osad on järgmised: 1. osa – Põhja piirkond (Tallinn), teenus I ja II; 2. osa – Lõuna piirkond (Tartu), teenus I ja II; 3. osa – Ida piirkond (Kohtla-Järve), teenus I ja II; 4. osa – Lääne piirkond (Pärnu), teenus I ja II. Teenuse I ja Teenuse II hulka kuuluvate teenuste täpsem loetelu ja kirjeldus on esitatud Tehnilises kirjelduses.  <b>Pakkuja võib esitada pakkumuse ühele või mitmele osale.</b> Kui hankija ei ole riigihanke alusdokumentides esitanud teavet selle kohta, et riigihanke alusdokumentides esitatud nõue kehtib vaid teatud hanke osa suhtes, tuleb arvestada, et hankija esitatud nõudeid ja tingimusi kohaldatakse sõltumata hanke osast. Pakkuja peab vastava hanke osa raames osutama kõiki selle osaga hõlmatud teenuseid ning ei ole lubatud esitada pakkumust üksnes ühe või mõne teenuse osutamiseks, mis on vastava osaga hõlmatud.

<sup>1</sup> Hankijal ei ole kohustust tellida teenuseid Raamlepingu piirmäära ulatuses. Tegelikult tellitavate teenuste rahaline maht sõltub teenuseid saavate isikute arvust, neile osutatud teenustest ja teenuste maksumusest. Sellest tulenevalt võib raamlepingu alusel sõlmitavate hankelepingute kogumaht kujuneda väiksemaks kui Raamlepingu piirmäär.

1.5	E-posti aadress teabe saamiseks	Ohvriabi- ja ennetusteenuste osakonna teenuse juht Annika Silde, e-post <a href="mailto:annika.silde@sotsiaalkindlustusamet.ee">annika.silde@sotsiaalkindlustusamet.ee</a>
1.6	<b>Pakkumuste esitamise tähtaeg</b>	Hiljemalt <b>14.07.2023 kell 23.59</b> . Pärast nimetatud tähtaega esitatud pakkumusi arvesse ei võeta.
1.7	E-posti aadress pakkumuste esitamiseks	<a href="mailto:annika.silde@sotsiaalkindlustusamet.ee">annika.silde@sotsiaalkindlustusamet.ee</a>
1.8	Pakkumuse jõusoleku tähtaeg (pakkumuste esitamise tähtajast arvates)	<b>90 päeva</b> . Pakkumuse esitamisega loetakse, et pakkumus on jõus vähemalt nimetatud ajavahemikul ning pakkuja ei pea pakkumuse jõusoleku tähtaega pakkumuses eraldi märkima (võib märkida kui see on eelnimetatust pikem)
1.9	Hanke eeldatav ajakava ja hankelepingu täitmise tähtaeg	1. Pakkumuste esitamine – punktis 1.4. sätestatud tähtajaks. 2. Lepingu täitmine – kuni <b>31.12.2024</b> .
1.10	Sõlmitavad raamlepingud (halduslepingud) ja raam-lepingute partnerite arv	Riigihanke tulemusena kavandab hankija raamlepingu sõlmida mitme pakkujaga. Iga sõlmitav raamleping on käsitletav halduslepinguna ohvriabi seaduse (edaspidi OAS) ja halduskoostöö seadust (HKTS) tähenduses. Raamlepingutega annab Sotsiaalkindlustusamet OAS § 15 lõike 3 alusel juriidilisele isikule üle OAS § 5 lg 2 p 4 nimetatud avalike teenuste osutamise.
1.11	Pakkumuskutse lisad	Pakkumuskutse lisad: Lisa 1 – tehniline kirjeldus; Lisa 2 – raamleping; Lisa 3 – andmetöötlusleping. Vormid pakkumuse esitamiseks: Vorm I – avaldus hankes osalemiseks ja pakkuja kinnitused; Vorm II – volikiri; Vorm III – tehniline pakkumus; Vorm IV – pakkumuse maksumuse vorm.
1.12	Dokumentide ja andmete loetelu, mille pakkuja esitab pakkumuse koosseisus (kõik hanke osad)	1. Avaldus hankes osalemiseks ja pakkuja kinnitused Vormil I (peab sisaldama kõiki selles nõutud andmeid ja kinnitusi). 2. Volikiri Vormil II. Esitada ühispakkumise korral. 3. Tehniline pakkumus Vormil III, mis peab olema kooskõlas pakkumuskutse Lisaga 1 ning sisaldama nimetatud vormil nõutud andmeid. Tehniline pakkumus on aluseks pakkumuse vastavuse kontrollimisel. 4. Pakkumuse maksumus Vormil IV, eurodes, ilma käibemaksuta. Pakkumuse maksumus peab olema lõplik ja sisaldama kõiki kulusi, mis on vajalikud riigihanke alusdokumentides kirjeldatud teenuste osutamiseks. Hankija ei hüvita raamlepingu täitmisel pakkujale mingeid täiendavaid kulusid ega tee mistahes täiendavaid makseid. 5. Teave ärisaladuse kohta, kui pakkumus sisaldab ärisaladust (vt p 2.8).
1.13	Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded	<b>Kõik osad</b> 1. <b>Pakkuja juriidiline vorm.</b> Pakkujaks saab olla üksnes juriidiline isik või kohaliku omavalitsuse üksus, tingimusel, et ta täidab ka muud pakkumuskutses sätestatud tingimused ja nõuded. Kui pakkumuse esitab eelnevalt nimetatud isik, kõrvaldab hankija selle isiku hankest ilma pakkumust läbi vaatamata.

		<p>2. <b>Pakkuja usaldusväärsus.</b> Hankija kontrollib pakkuja usaldusväärstust vastavalt halduskoostöö seaduse (edaspidi HKTS) §-le 12, mida kinnitavad alljärgnevad asjaolud:</p> <p>2.1. pakkujal on võimalik kasutada haldusülesannete täitmiseks vajaminevaid tehnilisi vahendeid, tal on nõutavate teadmiste ja oskustega töötajad ning muud eeldused ja kogemused volitatava haldusülesande täitmiseks;</p> <p>2.2. pakkuja suhtes ei ole algatatud likvideerimist ega pankrotimenetlust;</p> <p>2.3. ei esine asjaolusid, mis võivad põhjustada pakkuja püsiva maksejõuetuse või tema tegevuse lõpetamise;</p> <p>2.4. pakkuja kohta ei ole karistusandmeid karistusregistris;</p> <p>2.5. pakkuja ei ole oluliselt rikkunud temaga sõlmitud halduslepinguid või riigihanke teostamiseks sõlmitud hankelepinguid;</p> <p>2.6. pakkujal ei ole maksuvõlga, sealhulgas ajatatud maksuvõlga, ega lõivude, trahvide või sundkindlustuse maksete võlgnevust.</p> <p>3. Pakkujal peab olema tervishoiuteenuste osutamiseks tegevusluba, täpsema määratlusega: eriarstiabi. Hankija kontrollib tegevusloa olemasolu Terviseameti tegevuslubade registrist.</p> <p>4. Pakkujal peab olema vähemalt 12 (kaksteist) kalendrikuud kogemust seksuaalvägivalla ohvritele standardiseeritud meditsiinilise abi osutamisel vastavalt Eesti Naistearstide Seltsi ja Eesti Kohtuarstide Seltsi poolt 2016. a. väljatöötatud juhendile „Seksuaalvägivalla ohvrite abistamise juhend meedikutele“ (edaspidi <i>juhend meedikutele</i>) ajavahemikul 01.01.2020 kuni pakkumuste esitamise tähtpäevani. Pakkuja kinnitab kogemuse olemasolu Vormil I.</p> <p>Hankijal on õigus menetluse käigus küsida pakkujatelt selgitusi ja tõendeid esitatud asjaolude ja andmete kinnitamiseks või kontakteeruda tõendite leidmiseks sobilike isikute ja/või asutustega või tööandjaga. Hankijal on õigus igal ajal kontrollida andmete õigsust andmekogus olevate avalike andmete põhjal. Pakkuja on kohustatud nõutavad andmed ja dokumendid esitama kolme tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates. Kui pakkuja ei esita hankija nõutud teavet ja see teave ei ole hankijale andmekogus olevate avalike andmete põhjal oluliste kulutusteta kättesaadav, jätab hankija pakkuja kvalifitseerimata.</p>
1.14	Hindamiskriteeriumid	Märgitud punktis 2.13

## 2. JUHISED PAKKUMUSE KOOSTAMISEKS JA ESITAMISEKS

- 2.1. Töömahtude kontrollimine. Pakkuja kohustub kontrollima pakkumuskuutes sätestatud teenuste ja tööde kirjeldust, koguseid ja mahtusid ning koostama pakkumuse arvestusega, et pakkumuse maksumus sisaldaks kõiki töid ja teenuseid (sh vajadusel asju), mis on vajalikud hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks ning pakkumuskuutes kirjeldatud eesmärkide saavutamiseks.

- 2.2. Pakkumuse koostamise kulud. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ja esitamisega seotud kulud.
- 2.3. Pakkumuskutse ja pakkumuse kohta täiendava teabe saamine. Pakkumuskutse kohta saab selgitusi ja täiendavat teavet, edastades küsimuse punktis 1.5 märgitud e-posti aadressil. Hankija esitab selgitused pakkumuskutse kohta e-posti teel kõikidele pakkumuskutse saanud isikutele 3 (kolme) tööpäeva jooksul selgitustaotluse saamisest arvates. Hankija ei ole kohustatud vastama selgitustaotlustele, kui selgitustaotluse laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt ühte tööpäeva.
- 2.4. Pakkumuse esitamine. Pakkumus tuleb esitada punktis 1.6 märgitud tähtajaks punktis 1.7 märgitud e-posti aadressile.
- 2.5. Pakkumuse esitamise vorm ja esindusõigus. Pakkuja esitab pakkumuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Kui pakkumuse on esitanud isik, kes ei ole pakkuja seaduslik esindaja, eeldab hankija, et pakkumus on tehtud pakkuja nimel ning esindajal on volitus pakkumuse esitamiseks (TsÜS § 116 lg 2; § 118 lg 2).
- 2.6. Pakkumuse koosseis. Pakkumuse koosseisus esitab pakkuja kõik dokumendid ja andmed, mille loetelu on esitatud punktis 1.12.
- 2.7. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg. Pakkumus peab olema jõus vähemalt punktis 1.8 märgitud tähtaja jooksul.
- 2.8. Ärisaladus. Kui pakkumus sisaldab ärisaladust, esitab pakkuja teabe selle kohta, millist pakkumuses sisalduvat teavet loeb pakkuja enda ärisaladuseks ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist kooskõlas RHS § 46<sup>1</sup>. Kui pakkuja ei ole pakkumuses esitanud teavet selle kohta, kas ja milline osa tema pakkumisest on ärisaladus, ei käsitle hankija pakkumuses sisalduvat teavet ärisaladusena.
- 2.9. Pakkumuste avamine. Pakkumuste avamine ei ole avalik ning pakkumuste avamise kohta protokoll ei koostata.
- 2.10. Läbirääkimised. Hankijal on õigus vajadusel pidada pakkujatega pakkumuste üle läbirääkimisi. Läbirääkimiste pidamine ei ole hankija jaoks kohustuslik. Kui hankija peab läbirääkimiste pidamist vajalikuks, tagab hankija läbirääkimiste pidamisel pakkujate võrdse kohtlemise ja lähtub järgnevast korrast:
- 2.10.1. Läbirääkimiste vorm. Hankijal on õigus läbirääkimisi pidada e-posti teel või suuliselt. Suuliste läbirääkimiste korral koostatakse läbirääkimiste kohta protokoll, mille allkirjastavad vähemalt üks hankija esindaja ja vähemalt üks pakkuja esindaja.
- 2.10.2. Läbirääkimiste sisu. Läbirääkimiste esemeks olevad tingimused määrab hankija, seejuures on läbirääkimisi lubatud pidada nii pakkumuse sisu kui pakkumuse maksumuse üle. Hankijal on õigus loobuda ühest või mitmest pakkumuses kirjeldatud teenusest, tööst või asjast või vähendada nende mahtusid või koguseid, sõltumata põhjusest (näiteks, pakkumuse kogumaksumus ületab hankija eelarvelised võimalused vm põhjused), seejuures ka täielikult loobuda selliste teenuste, tööde või asjade tellimisest või ostmisest või vajadusel tellida sellised teenused, tööd või asjad kolmandatelt isikutelt.
- 2.10.3. Konfidentsiaalsus. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed ning nende sisu ei avaldata teistele pakkujatele ega muudele isikutele, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel.
- 2.10.4. Korrigeeritud pakkumuse esitamine. Läbirääkimiste käigus on hankijal õigus teha pakkujatele ettepanek korrigeeritud pakkumuse esitamiseks. Juhul, kui pakkuja ei esita hankija määratud tähtajaks korrigeeritud pakkumust, loetakse, et kehtib pakkuja poolt esialgselt esitatud pakkumus.
- 2.11. Pakkumuste vastavuse kontroll. Hankija tunnistab pakkumuse vastavaks, kui see vastab pakkumuskutses sätestatud nõuetele või kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid pakkumuskutses sätestatud tingimustest. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui a) pakkumus sisuliselt ei vasta pakkumuskutses sätestatud tingimustele või b) pakkumuse maksumus ületab hankija eelarvelised võimalused.

- 2.12. Pakkumuste hindamine. Pakkumuse edukaks tunnistamine. Hankija tunnistas edukaks kõik vastavaks tunnistatud pakkumused.
- 2.13. Pakkujate teavitamine. Hankija teavitab pakkujaid hanke tulemustest 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates, RHS § 47 sätestatud korras.